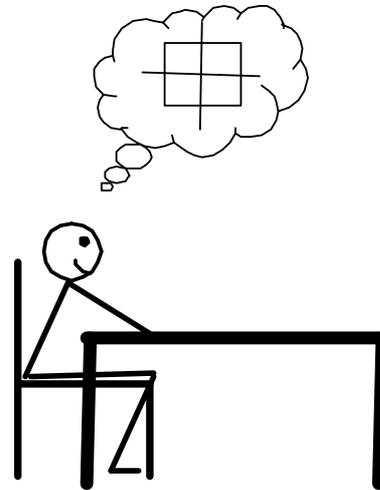


Ce « Beep Beep Book » vous présente un processus simple et très efficace qui vous permet d'identifier les mots clés qui vous permettent d'être repéré sur un réseau social ou dans une pile de CV.

## 1 DEFINISSEZ VOTRE CIBLE

Identifiez et définissez l'emploi / le poste que vous recherchez et notez son/sa :

- titre / fonction / activité ;
- secteur / industrie / domaine.



## 2 RECHERCHEZ DES ANNONCES QUI CORRESPONDENT A VOS CIBLES

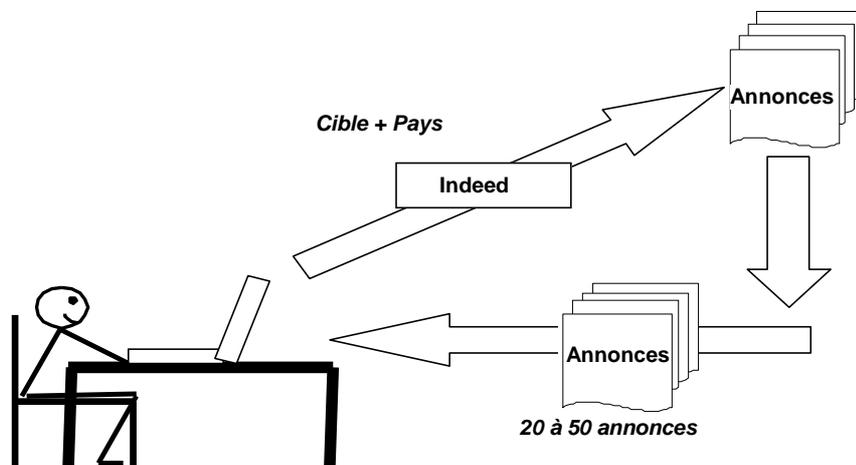
Recherchez et réunissez 20 à 50 annonces « Offre d'emploi » qui correspondent à l'emploi / au poste qui vous attire. Pour cela, utilisez un logiciel (un agrégateur) comme « Indeed ».

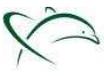
Entrez sur « Indeed » votre cible en précisant le/la :

- titre / fonction / activité ;
- éventuellement le secteur / industrie / domaine ;

que vous recherchez.

Si vous le souhaitez, entrez d'autres détails, par exemple la zone géographique (pays) où vous aimeriez travailler...





### 3 COPIEZ/COLLEZ LE CONTENU DE CES ANNONCES « OFFRE D'EMPLOI » SUR UN DOCUMENT WORD

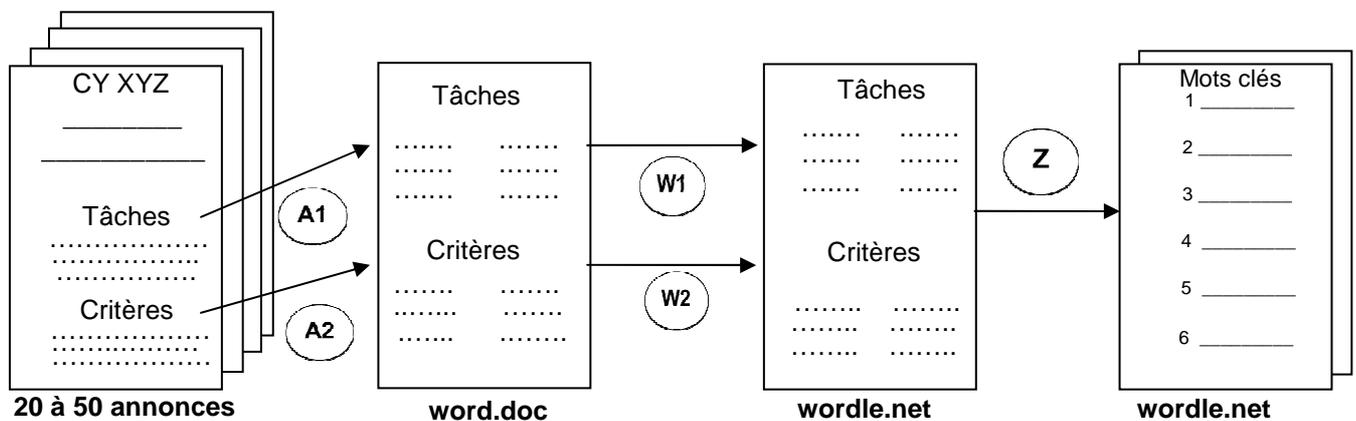
Ouvrez un document Word.

Chaque annonce « Offre d'emploi » contient des informations sur :

- l'entreprise qui recrute ;
- le poste à pourvoir et indique les principales tâches de la fonction ;
- les critères définissant le profil du candidat idéal.

Copiez / collez successivement, depuis ces 20 à 50 annonces que vous avez réunies :

- toutes les tâches attachées à chaque poste à pourvoir (A1) ;
- tous les critères utilisés pour définir le profil du candidat idéal (A2).



### 4 ANALYSEZ VOTRE DOCUMENT WORD SUR WORDLE.NET POUR DECOUVRIR LES MOTS CLÉS

Ouvrez un logiciel (gratuit) nommé « Wordle.net ». Sa principale fonction est d'identifier et de lister par ordre décroissant l'occurrence (la fréquence) des mots présents dans le texte sélectionné.

Copiez / collez depuis votre document Word sur Wordle.net :

- toutes les tâches du poste à pourvoir (W1) ;
- tous les critères utilisés pour définir le candidat idéal (W2).

Wordle.net traite ces informations et vous fournit une liste d'occurrences (mots clés). Celles-ci sont présentées :

- soit sous forme d'une image (difficile à utiliser) ;
- soit sous la forme d'une liste facile à lire (Z).



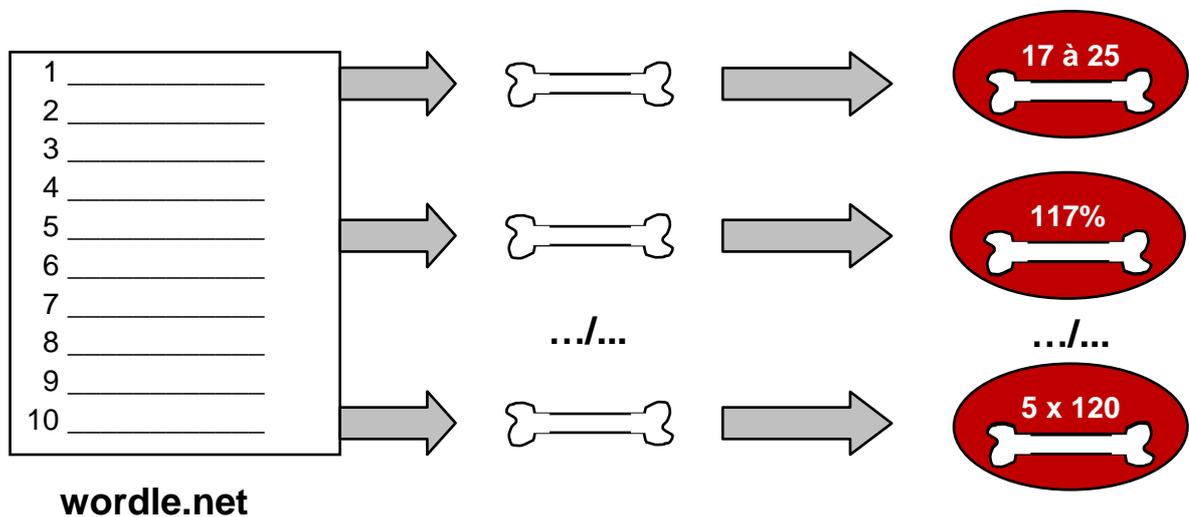
## 5 ASSOCIEZ DES RESULTATS A CES MOTS CLÉS

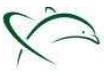
Concentrez-vous sur vos 10 premiers mots clés.

Considérez chaque mot clé comme un os que vous devez « garnir » de viande. Ceci afin de rendre les choses plus attirantes. La viande représente les réalisations quantifiées que vous avez menées à bien et qui illustrent le fait que vous possédez ou maîtrisez les compétences liées au mot clé correspondant.

Associez ainsi à chaque mot clé, des réalisations/preuves/résultats tel que : volumes, valeurs, nombres, pourcentages, grades, rangs, preuves tangibles ou illustrations.

Pour chaque mot clé, écrivez une phrase courte (verbe d'action + complément d'objet + résultat + méthode utilisée).

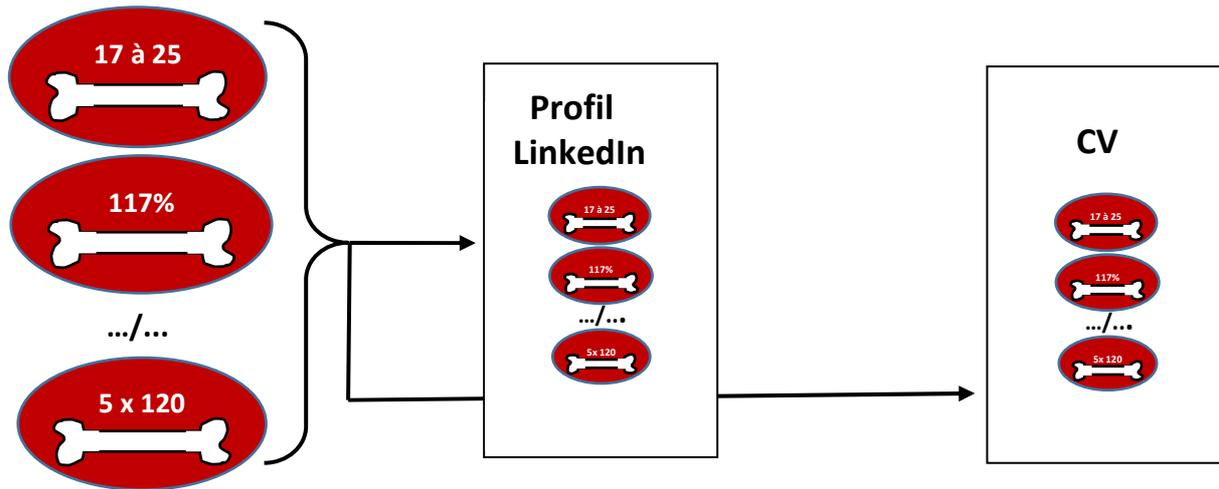




## 6 CHARGEZ CES MOTS CLÉS ET VOS RÉALISATIONS SUR VOTRE PROFIL DE VOTRE RÉSEAU SOCIAL PRÉFÉRÉ OU SUR VOTRE CV

Chargez ces « mots clés documentés » (os + viande) :

- soit sur le profil de votre réseau social préféré (LinkedIn, Viadeo, Xing...)
- soit dans une rubrique de votre CV ;
- ou insérez-les dans votre lettre / courriel que vous utiliserez pour répondre à une annonce ou réaliser une lettre de candidature spontanée.



Limitez-vous aux informations pertinentes.

Au-delà de ces mots clés documentés, gardez bien à l'esprit que toute information que vous fournissez peut être utilisée pour vous éliminer (si le nombre de candidats est important !).



Attendez d'être « pioché » pour un rendez-vous ou choisi pour pourvoir un poste.

Puis, comme l'annoncent les compagnies aériennes : «*Asseyez-vous et détendez-vous ...* »

Attendez que les visiteurs des réseaux sociaux découvrent vos "mots clés documentés ", soient intéressés, et désirent vous rencontrer, puis... vous approchent... en vous appelant ou vous envoyant un courriel.

Mais souvenez-vous, qu'à ce stade, vous n'êtes pas à la recherche d'un emploi... mais seulement d'un rendez-vous.

